

**Ifylld ansökan skickas till:**Norrköpings tingsrätt
Box 418
601 05 Norrköping

Denna blankett är tänkt att användas av den person som önskar göra en egen ansökan om att få en god man/förvaltare förordnad (utsedd) för sin egen räkning. Alltså när sökande och den ansökan avser (huvudman) är en och samma person.

Det är viktigt att fylla i blanketten så fullständigt som möjligt och med aktuella uppgifter. Glöm inte att underteckna ansökan, samt bifoga eventuella bilagor, innan den skickas in.

Om du på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka rätt, förvalta egendom eller sörja för din person, ska tingsrätten, enligt 11 kap. 4 §, föräldrabalken, om det behövs, besluta att anordna ställföreträdarskap. Ett sådant beslut får inte meddelas utan samtycke av dig, om inte tillståndet hindrar att din mening inhämtas. Är den enskilde ur stånd att vårda sig eller sin egendom, kan förvaltarskap anordnas, enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.

Person som ansökan gäller		
Personnummer	Namn	
Adress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress
E-post	Telefon	

Uppdragets omfattning**Bevaka rätt**

Bevaka rätt innebär bland annat att ställföreträdaren ansöker om bidrag och insatser, om nödvändigt överklagar beslut, tecknar avtal eller företräder huvudmannen vid exempelvis en bostadsförsäljning eller i dödsbo.

Förvalta egendom

Förvalta egendom innebär bland annat att ställföreträdaren tar hand om huvudmannens ekonomi. Ställföreträdaren ska exempelvis betala räkningar, göra en budget med huvudmannen och se till att kapital är placerat på ett tryggt sätt, sanera eventuella skulder.

Sörja för person

Sörja för person innebär bland annat att ställföreträdaren ska se till att huvudmannen har en meningsfull fritid och att dennes medel används på bästa sätt och för huvudmannens nytta.

Enstaka rättshandling

En ställföreträdare kan även förordnas för en **enstaka rättshandling** till exempel att avveckla en lägenhet, fastighetsförsäljning samt bevaka rätt i dödsbo eller liknande.

Kryssa nedan i det ställföreträderskap som ansökan avser

God man (frivillig insats, samtycke krävs med undantag om huvudmannen inte förstår vad saken gäller enligt medföljande läkarintyg)

Förvaltare (tvångsåtgärd)

I vilken omfattning och med vad behöver du hjälp med?

Bevaka rätt

Förvalta egendom

Sörja person

Bevaka rätt avseende viss rättshandling, nämligen:

Vilka omständigheter gör att du har behov av en ställföreträdare och på vilket sätt visar sig problemen?

(Besvara på särskild bilaga om utrymmet inte räcker till)

Vad har gjort att du är i behov av hjälp just nu? Hur har det tillgodosetts tidigare?**Har du utfärdat fullmakt till någon?**

Om ja, vad gör att det inte är tillräckligt med fullmakt för att uppfylla ditt behov av hjälp?

Vad gör att hjälpbehovet inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt, till exempel genom fullmakt, banktjänster, hjälp från anhöriga, socialtjänst eller andra samhällsinsatser? Förklara så gott du kan.

Uppgifter om boendeform och eventuell kontaktperson inom hemtjänst eller särskilt boende. Även uppgifter om boendestöd med mera samt planerade förändringar i boendet. (Ange även telefonnummer)

Andra myndighets- och sjukvårdskontakter (till exempel tjänstemän inom socialtjänsten såsom socialsekreterare, biståndsbedömare eller LSS-handläggare, ange även telefonnummer)

Lämna uppgift på närmast anhöriga och/eller personer som har en nära relation till dig

Namn	Adress	Telefon	Relation

Eget förslag på ställföreträdare (god man/förvaltare):

Personnummer	Namn
Telefon	e-post

- Jag har inget förslag på ställföreträdare utan överlåter åt överförmyndarnämnden att föreslå en lämplig person

Övriga upplysningar

Bilagor som ska lämnas tillsammans med ansökan

1. Läkarintyg
(Blankett kan hämtas på socialstyrelsens hemsida: <http://www.socialstyrelsen.se/blanketter>)
2. Social utredning.
(om inte sådana uppgifter lämnats ovan. Utfärdas av befattningshavare inom socialtjänsten eller sjukvården)
3. Skriftligt åtagande från eventuell föreslagen god man/förvaltare
4. Familjebevis (Skicka alltid med ett familjebevis, det vill säga ett personbevis som visar personens släktförhållanden)

Din underskrift
Jag samtycker till att en ställföreträdare anordnas för mig i ovan angiven omfattning. Jag är medveten om att ställföreträdarens arvode ska betalas av mig om mina inkomster under året överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet eller om mina tillgångar under samma år överstiger två gånger prisbasbeloppet.
Ort och datum
Namn-teckning
Namn-förtydligande

Det är en stor fördel för dig om socialtjänsten eller sjukvården kan styrka behovet av ställföreträdare genom att underteckna nedan.

Namn-teckning av befattningshavare inom socialtjänst eller sjukvård		
Ort och datum		
Namn-teckning anmälare		
Namn-förtydligande	E-post	
Titel/befattning	Arbetsplats	
Adress till arbetsplatsen	Postnr	Ort



Information om kommunens personuppgiftshantering Behandling av personuppgifter

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med dataskyddsförordningens artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i vår myndighetsutövning.

Syftet (ändamålet) med behandlingen är för att kunna handlägga ärenden om godmanskap/förvaltare/förmynderskap.

Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning.

Dina personuppgifter som vi behandlar kan komma att delas med tingsrätten och länsstyrelsen. Vi kan även behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Men vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommun samverkar i ett gemensamt överförmyndarkontor. Söderköpings kommun är personuppgiftsbiträde till Valdemarsviks kommun vid behandling av personuppgifter för Överförmyndaren i Valdemarsviks kommun.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som för ärenden i Söderköpings kommun är: Överförmyndarnämnden Söderköpings kommun 614 80 Söderköping Telefon 0121- 181 00 (växel) E-post overformyndaren@soderkoping.se För ärenden i Valdemarsviks kommun: Överförmyndaren Valdemarsviks kommun 615 80 Valdemarsvik Telefon 0123-191 00. E-post kommun@valdemarsvik.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta respektive kommuns dataskyddsombud (DSO)

Söderköpings kommun
0121-18100
dataskyddsombud@soderkoping.se

Valdemarsviks kommun
073-620 01 26
dso.valdemarsvik@insatt.com

Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan <https://www.soderkoping.se/kommun-politik/om-kommunen/Personuppgiftshantering>

