



ANSÖKAN Utökad/ändrad tid i förskolan

Ansökan mottagits:

Ansökan fylls i av:

Ansökningar Kan göras löpande
Total handläggningstid beräknas till ca 1 mån.

Vårdnadshavaren/vårdnadshavarna och lämnas till
rektor för pedagogisk omsorg.

Barnets personuppgifter, ifylls av vårdnadshavare

Namn	Personnummer(10 siffror)
Namn	Personnummer(10 siffror)
Namn	Personnummer(10 siffror)
Förskola	
Ansökan avser behov av dispens för:	
<input type="checkbox"/> Barnets eget behov(styrks med en pedagogisk bedömning från förskolan)	
I samverkan med vårdnadshavare har förskolan upprättat en handlingsplan	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
<input type="checkbox"/> Vårdnadshavares/familjens behov(styrks med läkarintyg, intyg från Försäkringskassa och/eller intyg från Social-och/eller äldreomsorg)	
Anledning till dispensansökan, skriftlig redogörelse	
Bilaga till dispensansökan bifogas: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Dispensansökan avser utökad tid med antal timmar/vecka:	
Dispensen önskas gälla under följande period, beviljas som längst terminsvis:	
fr.o.m.	t.o.m.

Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande



ANSÖKAN Utökad/ändrad tid i förskolan

Ifylls av rektor för pedagogisk omsorg

Yttrande gällande dispensansökan: eventuell utredning, tidsbegränsning samt motiverande till tillstyrkande eller avslag.

Ansvarig för förskolan tillstyrker utökad till med antal timmar/vecka:

Utökad tid beviljas under följande period: fr.o.m.:

t.o.m.

Ansvarig för förskolan avslår ansökan

Underskrift rektor för pedagogisk omsorg

Datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Överklagande: Beslutet kan överklagas via laglighetsprövning. Ange vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på. Överklagandet ska skickas in till förvaltningsrätten och ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor efter beslutet är fattat. (Kommunallagen 10 kap. 2 §)



Information om behandling av personuppgifter

Valdemarsviks kommun behöver spara och behandla personuppgifter om barn och vårdnadshavare. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. De uppgifter som behandlas är namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter, inkomstuppgifter, schema och andra uppgifter för verksamhetens utförande. Det kan vara uppgifter du själv lämnar eller från tex. folkbokföringen.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning. De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part som tex. Statistiska Centralbyrån förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Du har rätt att kontakta sektorn för Barn, Utbildning och Arbetsmarknad om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via kommun@valdemarsvik.se eller växel 0123-191 00. Vill du komma i kontakt med aktuellt dataskyddsombud kontakta växeln 0123-191 00 eller dataskydd@valdemarsvik.se.

Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inlämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (imy.se).