

Ansökan ska inkommit:

Ansökningar kan göras löpande.
Total handläggningstid beräknas till ca 1 mån.

Ansökan fylls i av:

Vårdnadshavaren/vårdnadshavarna och
lämnas till rektor

Barnets personuppgifter, ifylls av vårdnadshavare

Namn	Personnummer(10 siffror)
Namn	Personnummer(10 siffror)
Namn	Personnummer(10 siffror)
Fritidshem	
Ansökan avser behov av utökad tid för:	
<input type="checkbox"/> Elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt enligt Skollagen 14 kap 5§.	
<i>När det kommer till ansökan utifrån barnets egna behov i förhållande till familjens situation i övrigt kan behovsinventeringen och kartläggningen av barnets behov i förhållande till familjens situation i övrigt komma att göras av skolsocialteamet i samverkan med vårdnadshavare och pedagoger. Det ligger sedan till grund för beslut.</i>	
Vi samtycker här med att dispensansökan lyfts i skolsociala teamet. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
<input type="checkbox"/> Elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling enligt Skollagen 14 kap 6§.	
I samverkan med vårdnadshavare har skolan upprättat en handlingsplan	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Anledning till dispensansökan, skriftlig redogörelse	
Bilaga till dispensansökan bifogas: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Dispensansökan avser utökad tid med antal timmar/vecka. Fördelat på följande tider:	
Dagar:	Klockslag:
Dispensen önskas gälla under följande period (beviljas som längst terminsvis:	
fr.o.m.	t.o.m.



Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering. Personuppgifter behandlas i enlighet med kommunens riktlinjer. www.valdemarsvik.se	

Ifylls av rektor/ansvarig för pedagogisk omsorg

Yttrande gällande dispensansökan: eventuell utredning, tidsbegränsning samt motiverande till tillstyrkande eller avslag.
<input type="checkbox"/> Ansvarig för fritidshemmet tillstyrker utökad tid med antal timmar/vecka (enligt 14 kap 5§ -6 § i skollagen): Utökad tid beviljas under följande period: fr.o.m: _____ t.o.m. _____ Fördelat på följande tider: _____
<input type="checkbox"/> Ansvarig för fritidshemmet avslår ansökan (enligt 14 kap 5§ - 6 § i skollagen)

Underskrift rektor/ansvarig för pedagogisk omsorg

Datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas enligt laglighetsprövning. Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor. Ett beslut överklagas skriftligt. I överklagandet ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på.

Information om behandling av personuppgifter

Valdemarsviks kommun behöver spara och behandla personuppgifter om barn och vårdnadshavare. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. De uppgifter som behandlas är namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter, inkomstuppgifter, schema och andra uppgifter för verksamhetens utförande. Det kan vara uppgifter du själv lämnar eller från tex. folkbokföringen.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning. De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part som tex. Statistiska Centralbyrån förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Du har rätt att kontakta sektorn för Barn, Utbildning och Arbetsmarknad om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via kommun@valdemarsvik.se eller växel 0123-191 00. Vill du komma i kontakt med aktuellt dataskyddsombud kontakta växel 0123-191 00 eller dataskydd@valdemarsvik.se. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inlämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (imy.se).