



Kontaktuppgifter

Namn	
Adress	
Postnummer och ort	Bankkonto
E-postadress	Telefonnummer

Beskrivning av evenemanget

Beskriv det planerade evenemanget innehåll och mål

--

När och var ska evenemanget äga rum?

--

Under hur lång tid kommer evenemanget pågå?

--

Hur mycket beräknas evenemanget kosta (exempelvis hyra av lokal, utrustning, resekostnader, biljettintäkter och annat erhållet stöd) bifoga en finansieringsplan/budget

--

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.

Generella villkoren i Valdemarsviks kommuns riktlinjer för föreningsstöd ska uppfyllas samt de stödspecifika villkoren på sida 13

Bilagor som ska bifogas ansökan:

- Årsmötesprotokoll (signerat)
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk redovisning, resultat- och balansräkning
- Revisionsberättelse (signerad)
- Verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår
- Budget för innevarande verksamhetsår
- Stadgar

Ansökan skickas in senast 25 februari

via e-post till kommun@valdemarsvik.se eller via post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.