VALDEMARSVIKS KOMMUN

ANVISNINGAR

Grävning i kommunal mark

2018-05-30



Föreskrifter antagna av kommunfullmäktige 2018-09-03 §85

Inledning

Allmän mark används till anläggningar som är till nytta för kommunens innevånare. På ytan finns till exempel gator, vägar och parker, och under ytan ligger ledningar, för till exempel el, tele, fiber, gas fjärrvärme, vatten och avlopp. Gator och ledningar är en förutsättning för ett fungerade samhälle. Trafiken ska flyta utan störningar, och man förutsätter att försörjningen av el, telekommunikationer, gas, fjärrvärme, vatten mm ska fungera utan avbrott. Ibland leder de olika kraven till konflikter. När nya ledningar ska läggas eller gamla underhållas måste krav från olika intressenter jämkas samman så att problemen bli så små som möjligt.

Allmän beskrivning av och förutsättningar för arbeten på kommunal mark

Valdemarsviks kommun har ansvar för offentlig platsmark och kommunala fastigheter inom kommunen.
Alla grävarbeten i eller i direkt anslutning till offentlig plats kräver ansökan om schakttillstånd och trafikanordningsplan.

För nedläggning av ledningar kan kommunen komma att begära att ledningarna dras fram andra vägar eller att ledningar måste förläggas i gata för att inte skada träd och växtlighet.

Trafikanordningsplan

Arbetet måste planeras noggrant för att ge skydd åt trafikanter och arbetare och ge bästa möjliga framkomlighet för både gående och övrig trafik. Gång- och cykeltrafiken vid arbetsplatsen måste ordnas så att den inte skapar risker för de oskyddade trafikanterna. Man måste ta speciell hänsyn till utsatta grupper som har svårare än andra att handskas med störningar till exempel synskadade och rörelsehindrade. Trafikanordningsplanen visar hur trafiken ska ordnas vid arbetsplatsen och vilka avstängningar och skyltar som ska användas samt om vägmarkeringar (målning på vägbanan) berörs. Den anger också om det behövs tillfälliga trafikföreskrifter för arbetsplatsen, till exempel hastighet.

Lagar och förordningar

Den som utför arbeten på offentlig plats är skyldig att känna till lagar och förordningar, arbetsmiljöverkets föreskrifter och kungörelser, kommunala föreskrifter och författningssamlingar samt anvisningar och bestämmelser som kan beröra arbetet.

Några exempel på lagar och förordningar m.m. som skall iakttas vid arbete inom trafikytor:

– Väglagen (1971:948) och Vägkungörelsen (1971:954)
https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/vaglag-1971948_sfs-1971-948

– Plan och bygglagen (2010:900) http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20100900.htm

– Miljöbalken (1998:808)
https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/miljobalk-1998808_sfs-1998-808

– Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)
https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-1998899-om-miljofarlig-verksamhet_sfs-1998-899

– Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Arbetsmiljöförordningen (1977:1166)
https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/lagar-och-regler-om-arbetsmiljo/arbetsmiljolagen/arbetsmiljoforordningen/

– Ordningslagen (1993:1617)
https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/ordningslag-19931617_sfs-1993-1617

– Trafikförordningen (1998:1276) http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19981276.htm

– Vägmärkesförordningen (2007:90) http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20070090.HTM

–Trafikverkets regler för arbete på väg:
http://www.trafikverket.se/for-dig-i-branschen/Arbetsmiljo-och-sakerhet/Arbete-pa-vag/regelverk-for-arbete-pa-vag/Fliksidor/Trafikverkets-nya-sakerhetsregler-for-vagarbeten/.

– Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter 1999:3 Byggnads-och anläggningsarbete
https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/foreskrifter/byggnads--och-anlaggningsarbete-afs-19993-foreskrifter/

– Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2008:16
https://www.av.se/globalassets/filer/publikationer/foreskrifter/andringsforeskrift/afs2008_16.pdf

Planering och samordning

Fortlöpande information och samråd med väghållaren ska ske i projekteringsskedet. Dels för att utreda den bästa tekniska lösningen men också för att bästa möjliga samordning ska ske samt att påverkan på miljön och annan störning blir så liten som möjligt. Det gäller även för påverkan på träd och parkmark.

Arbetsmetod och tidpunkt ska väljas i samråd med väghållaren så att det blir bästa möjliga tillgänglighet till fastigheter som berörs av arbetet.

Vid arbete i centrala delarna av Valdemarsviks tätort ska det alltid annonseras i lokalpressen innan arbetet startar. Annonsen bekostas av ledningsägaren.

Före igångsättning

- Ansök om grävtillstånd, trafikanordningsplan och om det behövs, begär tillfällig lokal trafikföreskrift.

- Begär upplåtelsetillstånd, för bodar, upplag etc. utanför arbetsområdet. Avgiften för sådan upplåtelse på kommunens mark är 28 kr/m² och/eller 500 kr för bod/container. Ansök även till polisen om det rör offentlig plats.

- Kalla berörda till gemensam syn före arbetets start.

- Informera alla som berörs av arbetet, även näringsidkare och boende.

- Anmäl när akut arbete skett, per telefon.

- Svara för att utmärkning, avstängning och skyddsanordningar utförs enligt gällande bestämmelser och trafikanordningsplan.

- Kontrollera att det finns erforderliga beslut om vägarbete eller upplåtelse av mark på offentlig plats.

- Ledning samordning. Anmälan till ledningskollen.

Planerings förutsättningar

Vid all grävning ska planering, arbete och återställning ske i enlighet med de lagar och förordningar som finns avseende påverkan, hänsyn och störning.

Krav under arbetet

Ni som sökande ska:

- ansvara för arbetsområdet och schakten tills gatuområdet är återställt, besiktigat och godkänt.
- källsortera restprodukter och se till att mark och vatten inte förorenas av till exempel bensin eller olja.
- ansvara för att schakten utförs och återställs på ett riktigt sätt.
- ansvara för att träd, växter och andra parkytor som berörs av arbetet inte kommer till skada.
- ansvara mot väghållaren, övriga ledningsägare och tredje man för skador, förlust och intrång som kan uppkomma under arbetet.
- meddela väghållaren om arbetet blir försenat eller klart tidigare.
- ansvara för och bekostar alla åtgärder i kommunens gator och grönytor, oavsett om arbetet utförs i egen regi eller av en anlitad entreprenör.

Krav på utförande

Arbeten ska i tillämpliga delar utföras enligt AMA Anläggning 17 eller senare version.

El- eller telekanalisation förläggs i allmän yta enligt EBR KJ41:15.

Arbeten ska planeras på sådant sätt att utförandet sker på kortast möjliga tid och under en sammanhängande tidsperiod för undvikande av t.ex. öppna schakter utan pågående arbetsinsats.

Väg får ej blockeras, stängas av, eller annars göras oframkomlig för trafik utan tillstånd från väghållaren.

Schaktfri ledningsdragning

Schaktfria metoder kan vara lämpligt att använda som alternativ till grävning, till exempel tryckning. Kommunen kan bestämma att alternativa metoder ska användas i vissa lägen.

Fiber

Valdemarsviks kommun kräver att all fiberdragning sker i enlighet med branschorganisationen Robust Fiber. Schaktens återställningsbredd får ej understiga 0,5 m. Vid trottoarer eller asfaltsytor smalare än 1,5 m så återställa hela ytan.

Kabelvisning

Den som ansvarar för arbetet måste förvissa sig om läget för andra anläggningar, till exempel ledningar, brunnar mm, på platsen. För dokumentation om ledningarnas läge använd ledningskollen.se. I vissa fall kan det behövas provgropar på platsen för att fastställa ledningarnas djupläge. OBS! Det kan finnas gatubelysning, kommunala VA-anläggningar eller annat som inte finns med i ledningskollen!

Arbetsmiljöansvar

Sökanden har arbetsmiljöansvar för sina åtaganden och inom arbetsområdet. Kommunens sidoentreprenör ska kunna utföra arbeten inom arbetsområdet. Sökanden har ansvar för att samordna arbetsmiljö ansvaret. BAS-P och BAS-U skall kunna redovisa intyg på utbildning. Arbetsmiljöplan upprättas av entreprenörens BAS-P för respektive objekt och övertas av BAS-U för anpassning. Beställaren ska ta del av anpassad arbetsmiljöplan innan produktionsstart.

Skadestånd

Sökanden är ansvarig för samtliga skador som kan uppstå, även ekonomiska, och som kan hänföras till arbetets utförande. Vid de fall entreprenören blir skadeståndsskyldig mot tredje man ska han, utöver detta skadestånd, ersätta beställaren för dennes utredningskostnader i samband med handläggning av ärendet.

Sanktionsavgifter

Personal på arbetsyta utan godkända varselkläder: 5 000 kr/avvikelse.

Avsaknad av godkänd TA-plan, eller ej tidsförlängd TA-plan: 10 000 kr/påkommet tillfälle.

Godkänd TA-plan inte följs eller inte finns på arbetsplats: 10 000 kr/påkommet tillfälle.

Skada på träd: 25 000 kr/träd

Återfyllning

För återfyllning upp till terasskant kan man i allmänhet återanvända gamla massor. Förutsättningen är att de är fria från asfaltkakor, virkesavfall och skräp. För fyllning runt ledningen ska ledningsägarens krav uppfyllas. Generellt gäller att bär- och förstärkningslagren ska utföras enligt AMA Anläggning 17, tabell CE 1 och CE 2 eller särskilda föreskrifter som kommunen utfärdat.

I övriga fall ska man sträva efter rektangulära ytor med långa raka kanter och rensåga minst 50 cm utanför schaktens bredaste ställe. Vid grävning i gata, ska återställning ske hela körbanans bredd alternativt till närmaste försegling. Kontakta kommunens gatukontor före beläggning för rådgivning och instruktioner.

Asfaltering skall ske med motvarande asfaltssort som befintlig väg, viktigt att kanter är raka skarpa innan beläggning och beläggningsskarvar är förseglade ordentligt.

Återställning ska vara klart inom 6 månader från återfyllning, med reservation för årstid och väderlek. Schakter djupare än 60 cm bör få ligga till sig några månader innan asfaltering sker.

Garantitid

Enligt ABT 06

När arbetet är klart

-Meddela kommunens gatukontor när arbetet är klart.

-Avveckla arbetsplatsen och lämna den i ursprungligt skick.

-Kalla kommunen till slutbesiktning.

Entreprenören har tagit del av dokumentet

---------- ----------
Namn Datum

Bifogas till ansökan om grävtillstånd och ansökan om TA-plan

Kontaktuppgifter:

Valdemarsviks kommun, Gatukontoret, via kommunens växel 0123-191 00